



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

***Alle Organizzazioni Sindacali***

***FP CGIL***  
***CISL FP***  
***UIL PA***  
***Federazione CONFESAL/UNSA***  
***Federazione Nazionale INTESA FP***  
***FLP***  
***USB***

***LORO SEDI***

***e, p.c.***

***al Sig. Capo Dipartimento***  
***dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi***

***OGGETTO: Assunzione di n. 21 unità nel profilo di Assistente informatico mediante scorrimento della graduatoria relativa al concorso unico per il reclutamento di un contingente complessivo di 2.293 (duemiladuecentonovantatre) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area II, posizione economica F2/Categoria B, in varie Amministrazioni – Profilo assistente di settore scientifico tecnologico/operatore amministrativo informatico/assistente informatico (Codice INF) - pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed esami – n. 104 del 31 dicembre 2021.***

Comunico che, con provvedimento recante protocollo n. 0017243.ID del 17 novembre 2023, è stata disposta la copertura di n. 21 posti della figura professionale dell'Assistente informatico, Area Assistenti, seconda fascia retributiva, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esame per il reclutamento di un contingente complessivo di 2.293 (duemiladuecentonovantatre) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell'Area II, posizione economica F2/Categoria B, nel Profilo assistente di

settore scientifico tecnologico/operatore amministrativo informatico/assistente informatico (Codice INF), nei ruoli di diverse amministrazioni, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed esami – n. 104 del 31 dicembre 2021.

Ai candidati assunti, verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di partecipazione, una mail per procedere alla scelta sede in uno con le modalità e le tempistiche per la scelta e, altresì, con indicazione per l'invio di eventuale documentazione inerente i diritti di cui alla L. 104/1992.

Ogni candidato dovrà indicare l'ordine di preferenza delle sedi e potrà scegliere la sola sede di servizio mentre l'assegnazione ai singoli Uffici sarà attività di competenza dell'Amministrazione.

La presa di servizio è fissata presso gli uffici di assegnazione al **12 dicembre 2023**.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Mariaisabella Gandini